

Come si ottiene la patente europea del computer ECDL

1. Per sostenere gli esami ECDL è necessaria la Skills Card, un libretto d'esami personale e valido per tre anni, acquistabile presso l'I.T.C.G. Battisti ovvero presso un qualsiasi Centro accreditato (Test Center); sulla Skills Card verranno registrati gli esami superati.
2. Gli esami sono in tutto sette, corrispondenti alle aree di conoscenza previste e descritte in un documento denominato Syllabus; ogni esame si supera rispondendo correttamente alle domande del test d'esame.
3. Ogni test può essere sostenuto presso l'I.T.C.G. Battisti ovvero presso un qualsiasi Centro accreditato in Italia o all'estero; il candidato non è, infatti, obbligato a sostenere tutti gli esami presso la stessa sede e inoltre può scaglionarli nel tempo (max tre anni).
4. Ogni test può essere sostenuto anche su piattaforma open source.
5. Si trova un'ampia disponibilità di materiali didattici validati da AICA per prepararsi ai test d'esame: tutti i principali editori li offrono; l'I.T.C.G. Battisti, per i suoi studenti, offre la possibilità di prenotare il testo con allegato cd-rom e di tenerlo per un mese a prestito.
6. L' I.T.C.G. Battisti organizza, su prenotazione, corsi di preparazione all'esame ma solo dopo aver raggiunto un numero di prenotazioni pari a 20 per ogni corso. (Vedi sotto)

Il Syllabus ECDL Core

Il Syllabus è il documento che descrive in dettaglio ciò che il candidato deve sapere e saper fare per conseguire l'ECDL. Il documento è articolato in 7 moduli, ciascuno corrispondente a un esame.

Gli esami sono in totale sette, di cui uno teorico e gli altri costituiti da test pratici. Il livello dei test è volutamente semplice, ma sufficiente per accertare se il candidato sa usare il computer nelle applicazioni standard di uso quotidiano. Più precisamente, sono previsti i seguenti moduli:

1. *Concetti teorici di base (Basic concepts)*
2. *Uso del computer e gestione dei file (Files management)*
3. *Elaborazione testi (Word processing)*
4. *Foglio elettronico (Spreadsheet)*
5. *Basi di dati (Database)*
6. *Strumenti di presentazione (Presentation)*
7. *Reti informatiche (Information Networks)*

A partire da gennaio 2004 tutti i moduli di esami sono adeguati al Syllabus 4.0 e la versione 3.0 del Syllabus è dismessa. La nuova versione è scaricabile in pdf cliccando, qui sopra, sul rispettivo link in corrispondenza del modulo.

Corsi di formazione

I corsi di formazione alla patente europea del computer sono così organizzati:

n° ore: 3 ore /modulo + 4 ore esercitazioni/approfondimenti per un totale di 25 ore di lezione

orario: 19 – 22

calendario : da definirsi al raggiungimento delle 20 richieste

costo: €350 compreso tutto (acquisto Skills Card +corso +7 esami).

La richiesta va fatta rispondendo **sì** alla domanda **“richiedi corso”** presente nel modulo **richiesta Skills Card**

Cosa fare

La Skills Card

1. Il candidato deve fare richiesta di acquisto Skills Card compilando l'apposito modulo (*modulo richiesta*) e versando € 55 sul c/c n° 19004258 intestato a **ITCG C. BATTISTI SALÒ SERVIZIO TESORERIA causale ACQUISTO SKILLS CARD**.
2. Il modulo va spedito come allegato via e-mail a salobatt@provincia.bs.it
3. L'attestazione dell'avvenuto pagamento sul c/c può essere scannerizzata e inviata come allegato nella stessa e-mail ovvero consegnata al momento del ritiro della Skills card presso l'Istituto C. Battisti.
4. La Skills Card ha una validità di tre anni dalla data del rilascio. Scaduto tale termine la Skills Card non dà più diritto a sostenere gli esami. Qualora il candidato non dovesse concludere positivamente tutti i sette esami previsti entro i tre anni di validità e fosse ancora interessato a conseguire il Certificato ECDL dovrà acquistare una nuova Skills Card.
5. Nel caso che un candidato perda la Skills Card può ottenere, attraverso il Centro accreditato dal quale l'ha acquistata, un duplicato al costo di 50 euro (IVA inclusa).

Gli esami

1. Acquistata la Skills Card, il candidato deve fare richiesta di poter sostenere l'esame o gli esami compilando l'apposito modulo (*modulo richiesta esami*) versare la somma di € 15 sul c/c n° 19004258 intestato a **ITCG C. BATTISTI SALÒ SERVIZIO TESORERIA causale ACQUISTO ESAMI ECDL**.
2. Il modulo va spedito come allegato via e-mail a salobatt@provincia.bs.it **almeno 5 giorni prima della data di esame**.
3. L'attestazione dell'avvenuto pagamento sul c/c può essere scannerizzata e inviata come allegato nella stessa e-mail ovvero consegnata all'esaminatore il giorno dell'esame presso l'Istituto C. Battisti.
4. Il candidato deve presentarsi agli esami munito della propria Skills Card, di un documento di identificazione personale e della attestazione in originale del pagamento esame/i se la stessa non è stata consegnata per tempo al Test Center.
5. I test da superare sono definiti a livello internazionale e sono identici in tutti i Paesi dell'Unione Europea.
6. Terminati i 7 esami il candidato può fare richiesta del certificato inviando l'apposito modulo compilato all'indirizzo e-mail salobatt@provincia.bs.it (*modulo richiesta certificati*)