



Prot. n° \_\_\_\_\_

Circ. n. \_\_\_\_\_

Salò, 10 settembre 2010

Ai Docenti  
Al DSGA

**Oggetto: Regole di comportamento per i docenti**

Si ricorda ai sigg. docenti di:

- Rispettare con puntualità l'orario di servizio e avvertire il centralino in caso di ritardo nell'arrivo in Istituto.
- In caso di ritardo anche breve per qualsiasi motivo nell'entrata in classe, durante l'orario di servizio, avvertire il bidello del piano o il centralino.
- Nel caso di **assenza imprevista, informare entro le ore 8 il centralino**, anche nel caso il proprio orario di servizio non preveda la prima ora.
- Nel caso di assenze programmate (per ferie/visite mediche/impegni) o nel caso di permessi brevi per gli stessi motivi, presentare la richiesta all'Ufficio docenti quanto prima possibile e comunque **almeno tre giorni prima** (esclusa la domenica), utilizzando la modulistica prevista dal SGQ (Sistema di gestione della qualità).
- **Controllare regolarmente in Sala Docenti il prospetto delle supplenze/sostituzioni dei colleghi assenti e il Registro delle Circolari.**
- Compilare regolarmente il Registro di classe e il Registro personale (i voti devono essere scritti senza segni particolari, abrasioni, cancellature e correzioni con il bianchetto).
- E' molto importante rispettare le scadenze indicate per le varie attività, utilizzando la modulistica appropriata, come previsto dal Sistema di gestione della Qualità.

Grazie per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Mirelia Scudellari