



Si riportano di seguito le **indicazioni relative agli adempimenti relativi agli scrutini del II quadrimestre** e alle comunicazioni alle famiglie per il corretto uso della modulistica.

Modulo	Codice modulo	Rev. modulo	Reperibilità modulo	Attività	Consegnare a	
					Originale	Copia
Comunicazione alla famiglia di non ammissione alla classe successiva stampata dalla segreteria	MP1203/7	REV 00 03/10/2005	Segreteria	Indicare i nomi degli alunni alla segreteria che provvederà alla stampa e alla spedizione	Alle famiglie tramite Segreteria	A cura della Segreteria
Comunicazione delle carenze - Indicazioni per il recupero - modalità di verifica	Da <i>Cresoweb</i>	=====	=====	Docenti: Compilare entro il giorno successivo allo scrutinio su <i>Cresoweb</i>	Alle famiglie tramite <i>Cresoweb</i>	Stampa da <i>Cresoweb</i> Report sintetico studenti a cura del Coordinatore entro il 18/6/11 Archiviare nel Verbale del C.d.C.
Comunicazioni su Corsi di recupero e verifiche finali con tagliando di iscrizione ai corsi	Circolare con tagliando iscrizione	=====	Sala fotocopie dal 13 giugno	I Coordinatori predispongono le copie necessarie per gli alunni con giudizio sospeso della propria classe	Alle famiglie e/o alunni tramite i coordinatori il 17/6/11 con lista di consegna (elenco alunni con giudizio sospeso)	Consegnare la lista di consegna alla segreteria con le copie non ritirate