



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"CESARE BATTISTI"**

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694 e-mail: salobatt@provincia.bs.it Web: www.itcgbattisti.it
C.F. e P.IVA 87002230172



BOZZA DI CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO RISTORO

Con il presente contratto, da valere ad ogni effetto di legge e nei confronti di terzi, fra l'I.T.C.G. "Cesare Battisti" di Salò, nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Cosimo Calò e il Sig. _____, rappresentante legale della Ditta _____ con sede legale in _____, via _____, Partita Iva _____, individuata con delibera n. ____ del Consiglio d'Istituto, quale aggiudicataria della gara espletata da questo Istituto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio bar, la fornitura e la gestione dei distributori automatici all'interno dell'Istituto.

Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

- Il servizio di cui al presente contratto avrà inizio in data 12/aprile/2010 e scadrà in data 11/aprile/2013 (per unico vincitore di bar e distributori)
- Il servizio di cui al presente contratto avrà inizio per il servizio bar in data 12/aprile/2010 e scadrà in data 11/aprile/2013; mentre per il servizio di fornitura e gestione distributori automatici avrà inizio alla scadenza del contratto in essere ovvero dal giorno 23/10/2010 al 11/aprile/2013.

Il servizio cesserà automaticamente alla scadenza, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, salvo i casi di scioglimento anticipato per inadempimento, da parte della ditta concessionaria, degli obblighi assunti.

Art. 3 – DIVIETO DI CESSIONE

Non è consentito, a pena di nullità, la cessione a qualsiasi forma di subcontratto totale o parziale del servizio.

Art. 4 – UTENTI

L'accesso al servizio bar è riservato agli allievi che attualmente sono circa 1.000, al personale docente attualmente circa 110 e al personale non docente attualmente circa 25, nonché alle persone che si trovano temporaneamente all'interno dell'Istituto.

Gli utenti pagheranno le consumazioni direttamente agli operatori del bar. Nessun onere sarà a carico dell'Istituto, in quanto il corrispettivo del servizio ristoro è costituito esclusivamente dai prezzi pagati alla ditta concessionaria dai singoli utenti, fruitori dei servizi stessi.

La ditta concessionaria è tenuta a mantenere nei confronti degli utenti un comportamento corretto e rispettoso, improntato alla più assoluta imparzialità ed è tenuta a rispettare tutte le condizioni previste dal presente contratto. Qualora questo non si verificasse, il Dirigente Scolastico, sentito il Consiglio d'Istituto, avrà la facoltà di revocare la concessione.

Art. 5 – EROGAZIONE DEL SERVIZIO BAR

Il servizio bar dovrà funzionare secondo il seguente orario:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 15.00
- Il sabato dalle ore 7.45 alle ore 13.30

In caso di prolungamento delle attività didattiche e di attività extra scolastiche, il bar dovrà restare aperto oltre gli orari stabiliti previo accordo con il Dirigente Scolastico.

E' facoltà del gestore tenere aperto il servizio durante la sospensione delle attività didattiche nel periodo natalizio e pasquale.



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"CESARE BATTISTI"**

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694 e-mail: salobatt@provincia.bs.it Web: www.itcgbattisti.it
C.F. e P.IVA 87002230172



Il periodo di chiusura del bar è limitato al periodo dal 15 luglio al 25 agosto e ad altre festività che prescrivono la chiusura totale della scuola.

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità per entrambi le parti, se comunicate tempestivamente alla controparte.

La ditta concessionaria dovrà garantire la presenza di un addetto per l'intero orario del servizio e di due persone nel periodo di preparazione dei panini, durante gli intervalli e al termine delle lezioni.

Art. 6 – DISTRIBUTORI AUTOMATICI

La ditta concessionaria dovrà effettuare, a propria cura e proprie spese, l'installazione e gli allacciamenti, a regola d'arte e secondo le norme vigenti, delle macchine distributrici nelle ubicazioni indicate nell'allegato 2.

I distributori automatici dovranno essere nuovi e in regola con le norme antinfortunistiche e con le disposizioni igienico-sanitarie; dovranno essere dotati di cambiamoneta o di dispositivo atto a erogare il resto nonché predisposti per l'eventuale utilizzo con chiave magnetica.

La ditta concessionaria dovrà garantire una regolare fornitura dei prodotti obbligatori e dovrà provvedere ad una rigorosa pulizia interna e esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.

Art. 7 – PREZZI DI VENDITA

I prezzi concordati, comprensivi di iva e di ogni onere a carico della ditta concessionaria, sono quelli indicati negli allegati n. 1/a e 1/b, che fanno parte integrante del presente contratto. L'elenco dei prezzi dovrà essere esposto, in maniera visibile dagli utenti, nel locale bar.

Essi saranno validi per almeno un anno dall'inizio della gestione e saranno eventualmente soggetti a ricalcolo ogni anno successivo applicando l'indice ISTAT – costo della vita. Le variazioni dovranno essere sottoposte all'approvazione del Consiglio d'Istituto, previa richiesta scritta da inoltrare al Dirigente Scolastico almeno un mese prima.

Eventuali proposte di prodotti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel capitolato dovranno essere sottoposte all'attenzione del Dirigente Scolastico, che provvederà alla necessaria autorizzazione dopo aver sentito il parere del Consiglio d'Istituto. Non sarà ammessa la vendita di prodotti non autorizzati dal Consiglio d'Istituto.

Art. 8 – ONERI A CARICO DELLA DITTA CONCESSIONARIA

La ditta concessionaria dovrà provvedere:

- 1) all'organizzazione e alla gestione del servizio ristoro, secondo quanto previsto dal presente contratto, con un numero di personale addetto commisurato alle effettive necessità al fine di garantire un servizio efficiente e di qualità;
- 2) alla preparazione dei prodotti alimentari nella stessa giornata del consumo; è vietata qualsiasi forma di utilizzo degli avanzi;
- 3) alla fornitura gratuita di articoli complementari al servizio di bar, quali tovaglioli di carta, zucchero, sale, pepe, ecc.
- 4) al rilascio dello scontrino fiscale, ai sensi della norma vigente, dietro pagamento in contanti degli utenti del servizio bar;
- 5) alla scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti da parte di tutto il personale addetto al confezionamento ed alla distribuzione dei prodotti. Il personale addetto alla distribuzione degli alimenti dovrà indossare apposita divisa completa di cuffia per i capelli e dovrà manipolare gli alimenti con guanti monouso, nel rispetto rigoroso delle norme igieniche. Gli alimenti non confezionati dovranno essere distribuiti mediante pinze o contenuti in appositi involucri.



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"CESARE BATTISTI"**

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694 e-mail: salobatt@provincia.bs.it Web: www.itcgbattisti.it

C.F. e P.IVA 87002230172



- 6) alla pulizia dell'ambiente BAR, dispensa, servizio igienico ad uso del gestore, nonché alla raccolta dei vuoti e dei rifiuti, secondo le norme vigenti nel Comune di Salò. A tal proposito dovranno essere collocati presso il BAR e nei pressi dei distributori automatici appositi contenitori per la raccolta differenziata.
- 7) alla manutenzione dei distributori automatici ed alla sollecita ricarica dei vari prodotti, al fine di garantire un'accurata e regolare fornitura di tutti gli alimenti e bevande;
- 8) all'acquisto e all'installazione delle attrezzature e degli arredi nuovi o in ottimo stato di manutenzione necessari allo svolgimento dell'attività di ristorazione. Tutti gli arredi e le attrezzature dovranno corrispondere integralmente a requisiti relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro come previsto dal D. lgs. 81/2008, oltre ai requisiti di legge per la salvaguardia dell'igiene. Al termine del contratto la ditta concessionaria dovrà, a proprie spese, asportare le proprie installazioni e provvedere ai necessari ripristini, salvo accordi con la futura ditta subentrante;
- 9) alla manutenzione ordinaria delle strutture dei locali e degli impianti elettrico e idrico e alla periodica imbiancatura degli ambienti senza rivendicare alcun rimborso. Eventuali migliorie apportate ai locali affidati durante la gestione non vincolano l'Istituto concedente e sono considerate patrimonio definitivo del locale bar. Al termine della gestione, i locali e le attrezzature dovranno essere consegnati nel massimo ordine e pulizia;
- 10) alla manutenzione ordinaria e straordinaria di arredi e attrezzature fisse e mobili della ditta concessionaria;
- 11) a rispettare tutte le norme previste per la sicurezza e la salute del personale addetto ai servizi, di cui al presente capitolato, in ottemperanza a quanto disposto dal D lgs 81/2008. A tal proposito, la ditta concessionaria dovrà redigere il "Verbale di sopralluogo inizio lavori" (mod. B), sulla base della documentazione fornita dall'Istituto concedente;
- 12) a fornire al Dirigente Scolastico l'elenco delle ditte autorizzate alla consegna delle merci; l'istituto concedente è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori per eventuali controversie che dovessero sorgere per motivi inerenti alla gestione e da qualsiasi responsabilità relativamente alla tenuta dei registri a all'applicazione dell'imposta che sarà a carico esclusivamente della ditta concessionaria;
- 13) avere cura delle chiavi di accesso al locale bar date dall'Istituzione Scolastica;
- 14) a osservare tutte le norme specificate nel presente contratto, nonché tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente emanate durante il periodo di validità del contratto;
- 15) a far rispettare, da parte dei propri addetti e degli utenti, le norme relative al divieto di fumo nei locali pubblici;

Art. 9 - IMPORTO CONTRIBUTO E TERMINI DI VERSAMENTO

La Ditta si impegna a versare anticipatamente all'inizio di ogni anno scolastico in un'unica soluzione, per l'esclusiva della fornitura, sul c/c della Scuola un contributo pari a € _____ (_____).
La Scuola emette regolare dichiarazione di avvenuto incasso del contributo secondo la normativa vigente.

Art. 10 – INDENNITA' D'USO

La ditta concessionaria si impegna a versare all'Amministrazione Provinciale di Brescia tutte le spese di utenza, sia per il bar che per i distributori automatici.

Art. 11 – DIVIETI A CARICO DELLA DITTA CONCESSIONARIA

Alla ditta concessionaria è fatto divieto di:

- a) vendere alcolici, superalcolici e tabacchi;
- b) installare giochi di alcun genere;
- c) servire gli studenti al bar durante l'orario di svolgimento delle lezioni;
- d) utilizzare le linee telefoniche dell'Istituto concedente, salvo in ingresso.



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"CESARE BATTISTI"**

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694 e-mail: salobatt@provincia.bs.it Web: www.itcgbattisti.it

C.F. e P.IVA 87002230172



ART. 12 – CAUZIONE

La ditta concessionaria, all'inizio dell'attività, dovrà versare all'Istituto concedente una cauzione pari al 20% del contributo annuo. Detta cauzione verrà rimborsata al termine del contratto.

Art. 13 – ASSICURAZIONE

La ditta concessionaria, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 sottoscritta con una compagnia di rilevanza nazionale, a copertura di ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Istituto e/o a terzi, cose e persone. E' escluso il diritto di rivalsa della ditta concessionaria nei confronti dell'istituto concedente.

L'Istituto concedente è sollevato, inoltre, da ogni responsabilità in caso di furti ed incendi di qualsiasi natura che possano danneggiare il materiale della ditta concessionaria.

Art. 14 – PERSONALE

La ditta concessionaria si obbliga, sollevando l'Istituto concedente da qualsiasi responsabilità in proposito, ad assolvere puntualmente a tutti gli adempimenti contrattuali e di legge di natura previdenziale e assistenziale derivanti dal rapporto di lavoro con i suoi dipendenti, di cui dovrà essere comunicato il nominativo e la modalità d'impiego. Pari obblighi si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute e di tutte le norme di natura fiscale.

La ditta concessionaria dovrà impegnarsi a fornire immediatamente al Dirigente Scolastico il nominativo del responsabile della gestione del servizio, che deve essere facilmente reperibile in loco e presentato al Dirigente Scolastico all'inizio del servizio.

Tutto il personale in servizio presso il Bar dovrà possedere i requisiti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia.

Ogni persona addetta al servizio dovrà essere preventivamente presentata al Dirigente Scolastico. La Direzione Scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà di esprimere un giudizio di idoneità sul personale stesso relativo ai comportamenti e/o qualora il loro numero si rilevasse insufficiente per una normale conduzione dei servizi oggetto della concessione.

L'Istituto concedente è sollevato da ogni responsabilità nel caso di controversie di qualsiasi tipo tra la ditta e i suoi dipendenti.

La ditta concessionaria e tutti i suoi collaboratori saranno tenuti a mantenere nei confronti degli utenti un comportamento corretto e rispettoso, improntato alla più assoluta imparzialità, e a rispettare tutte le condizioni previste dal presente contratto. Qualora ciò non si verificasse, il Dirigente Scolastico, sentito il Consiglio d'Istituto, avrà facoltà di revocare la concessione.

Art. 15 – RESPONSABILITA'

L'Istituto concedente è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori per eventuali controversie con la ditta concessionaria, e da qualsiasi responsabilità relativamente alla tenuta dei registri iva ed all'applicazione della relativa imposta che sarà a carico esclusivamente del gestore.

L'Istituto è inoltre sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi e di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiale, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a causa ad esso connesso, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della ditta concessionaria.



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"CESARE BATTISTI"**

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694 e-mail: salobatt@provincia.bs.it Web: www.itcgbattisti.it
C.F. e P.IVA 87002230172



Art. 16 – CONTROLLI

All'Istituto è attribuita la facoltà di effettuare controlli sulla corrispondenza dei prodotti in vendita rispetto al listino e comunque sull'osservanza di tutte le clausole del presente contratto e delle disposizioni che saranno impartite dal Dirigente scolastico. Tale controllo sarà affidato dal Consiglio di Istituto a una commissione composta di persone interne alla scuola assicurando la presenza delle diverse componenti. Saranno previsti almeno due controlli annuali.

La commissione opererà con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei (prelievi ed analisi degli alimenti, verifica del possesso dei requisiti igienico sanitari del personale della ditta eventualmente adibito al servizio, corrispondenza qualitativa e quantitativa al listino prezzi).

Ai fini del controllo, il gestore è obbligato a fornire ai membri della commissione tutta la collaborazione necessaria.

I controlli di cui al presente articolo saranno articolati in:

CONTROLLI A VISTA DEL SERVIZIO

A titolo esemplificativo si indicano come oggetto di controllo:

- data di scadenza dei prodotti;
- modalità di lavorazione ;
- modalità di distribuzione;
- modalità di sgombero dei rifiuti;
- verifica del corretto uso degli impianti;
- stato igienico degli impianti e degli ambienti
- stato igienico sanitario dei servizi;
- stato igienico sanitario del personale addetto,
- professionalità degli addetti;
- comportamento degli addetti nei confronti dell'utenza;
- abbigliamento degli addetti;
- grammature nella preparazione dei panini;
- modalità di manipolazione;
- stato delle attrezzature;

CONTROLLI ANALITICI

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di effettuare controlli mediante prelievi di campioni, alimentari e non, che verranno sottoposti ad esami di laboratorio.

CONTROLLI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI

Esistenza e rispetto dei:

- manuale HACCP
- manuale sicurezza
- documentazione relativa ad assicurazione stipulate per l'espletamento del servizio
- contratti del personale in servizio

Art. 17 – PENALI

Nel caso in cui la ditta concessionaria non dovesse rispettare uno o più obblighi di legge e contrattuali, L'Istituto concedente pretenderà il pagamento di una penale, da € 100,00 a € 500,00, da determinarsi in rapporto alla gravità dell'inadempienza o alla recidività.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione all'inadempienza. La ditta concessionaria avrà la possibilità di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

Il provvedimento finale sarà assunto dal Dirigente Scolastico, dopo aver sentito il parer del Consiglio d'Istituto.



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"CESARE BATTISTI"**

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694 e-mail: salobatt@provincia.bs.it Web: www.itcgbattisti.it
C.F. e P.IVA 87002230172



Le penali verranno versate sul conto corrente intestato all'Istituto concedente entro il termine indicato nell'atto di applicazione delle medesime, comunque non inferiore a giorni 10 (dieci).

Art. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto procederà, nei modi e nelle forme di legge, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) sospensione o interruzione del servizio da parte della ditta concessionaria per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore;
- 2) inadempienza del pagamento del contributo annuo dovuto alla scuola, di cui all'art. 9;
- 3) inadempienza nei pagamenti dovuti per indennità d'uso, di cui all'art. 10;
- 4) mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- 5) cessione ad altri in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente contratto;
- 6) contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte della ditta concessionaria o del personale adibito al servizio;
- 7) mancato rispetto delle norme contrattuali da parte del gestore e/o del personale in servizio;
- 8) inosservanza da parte della ditta concessionaria di uno o più impegni assunti verso l'Istituto;
- 9) frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- 10) cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di fallimento o altra procedura concorsuale della ditta concessionaria;
- 11) in tutti i casi di inosservanza anche parziale delle disposizioni di legge in materia igienico-sanitaria a giudizio incontestabile delle ASL di competenza;
- 12) ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
- 13) mancato pagamento delle penali.

La risoluzione del contratto avverrà con 30 (trenta) giorni di preavviso senza che la ditta concessionaria possa avanzare alcuna pretesa e con ogni riserva per azioni di ulteriori danni, per i quali l'Istituto concedente si avvarrà della cauzione versata.

Art. 19 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Le spese di registrazione ed altre inerenti al contratto sono a carico della ditta concessionaria.

Art. 20 – FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia relativa all'applicazione del presente contratto è competente il foro di Brescia.

Per tutto ciò che non è previsto dal presente contratto, saranno applicate le norme del Codice Civile e tutte le disposizioni di legge in vigore in quanto applicabili.

Data _____ Prot.n. _____ Registro Contratti n. ____

FIRMA
per l'azienda fornitrice

FIRMA
per l'istituzione scolastica
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cosimo Calò

Allegati: allegato n. 1/a e 1/b (elenco prodotti obbligatori bar e distributori automatici)
Allegato B (verbale sopralluogo inizio lavori)