



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"CESARE BATTISTI"**

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694 e-mail: salobatt@provincia.bs.it Web: www.itcgbattisti.it
C.F. e P.IVA 87002230172



Prot. n° AOOITCGSALO' 0000686/C14

Salò, 01 febbraio 2010

**BANDO DI GARA PER IL SERVIZIO RISTORO
(BAR E DISTRIBUTORI AUTOMATICI)**

Si comunica che è indetta una gara per la gestione del servizio ristoro (bar e distributori automatici) all'interno di questo Istituto **con validità triennale, dal giorno 12/aprile/2010 al giorno 11/aprile/2013.**

La data di inizio del servizio è subordinata al completamento delle opere edilizie relative agli interventi richiesti dalla ditta vincitrice della gara in questione per il funzionamento del bar.

La ditta concessionaria provvederà alla posa in opera di tutte le attrezzature e di tutti gli arredi, che devono essere nuovi o in ottimo stato di manutenzione, necessari all'erogazione del servizio bar e gestione distributori automatici, comprensivo di tutte le operazioni dirette e indirette connesse con l'esercizio delle suddette attività.

Si precisa che l'Istituto ha in essere un contratto di fornitura e somministrazione bevande e alimenti a mezzo distributori automatici, con scadenza il giorno 22/10/2010.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 di sabato 20 febbraio 2010**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Tecnico Statale "Cesare Battisti" di Salò (Brescia), Via IV Novembre 11, in una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "OFFERTA PER LA GARA DI SERVIZIO RISTORO"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Il plico dovrà contenere:

a) Una **prima busta**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "**OFFERTA**", contenente l'offerta economica redatta utilizzando obbligatoriamente, pena l'esclusione della gara, gli allegati n° 1/a e 1/b e 4 completi di timbro della ditta e firma del Titolare/Legale Rappresentante.

I prezzi dell'offerta dovranno essere comprensivi di Iva e di ogni onere a carico del gestore. Tutti i prodotti dovranno essere di marche conosciute a livello nazionale – regionale, e reperibili facilmente nei canali di distribuzione al pubblico. La mancata indicazione del prezzo o della marca di uno o più prodotti comporterà l'esclusione dalla gara.

b) Una **seconda busta**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE**", contenente la domanda di partecipazione alla gara, allegato n° 3, con allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal Titolare/Legale Rappresentante, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante:



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"CESARE BATTISTI"**

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694 e-mail: salobatt@provincia.bs.it Web: www.itcgbattisti.it
C.F. e P.IVA 87002230172



- i dati completi della Ditta e le generalità del Titolare/Legale Rappresentante (allegare fotocopia carta d'identità);
- l'iscrizione alla Camera di Commercio per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- l'eventuale certificazione UNI EN ISO 9001:2008;
- le eventuali esperienze nella gestione di bar all'interno di strutture scolastiche, indicando gli Istituti scolastici in cui la ditta gestisce il servizio ristoro alla data di pubblicazione del presente bando;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs.12/04/2006 n. 163, art. 38;
- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla Legge Regionale della Lombardia n. 30 del 24/12/2003, artt. 5 e 6;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente; per consentire all'Istituzione Scolastica di controllare la veridicità delle autocertificazioni, si allega mod. "C" che fa parte integrante della domanda di partecipazione della gara in oggetto;
- di essere in regola con i pagamenti dovuti all'Amministrazione Provinciale di Brescia come indennità d'uso, nel caso stia usando o abbia utilizzato in passato locali di proprietà della stessa Amministrazione Provinciale;
- di essere in regola con quanto previsto dall'art. 7 della Legge 68/1999 (lavoro disabile);
- di essere in regola con quanto disposto dal D.lgs. 09/04/2008 n. 81 (Testo Unico salute e sicurezza); si allega DUVRI e mod. "A" (Verbale dei datori di lavoro)
- di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art. 4 del D. lgs. 255/97 (Documento di autocontrollo HACCP);
- di accettare senza alcuna condizione il capitolato relativo alla concessione in oggetto;
- di autorizzare, ai sensi della Legge 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura di gara.

2) PROCEDURA DI GARA

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, la Giunta procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute.

La data di apertura delle buste sarà fissata con convocazione della Giunta prevista per giorno 22 febbraio 2010 alle ore 10,00 da parte del Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni della data saranno comunicate sul sito web dell'Istituto. Tutti i partecipanti alla gara potranno assistere all'apertura delle buste.

La Giunta esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria sarà effettuato dalla Giunta in seduta riservata.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata dal Consiglio di Istituto in data da definirsi.

Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà affisso all'albo d'Istituto e notificato al vincitore, sia per mezzo di comunicazione telefonica sia in forma scritta.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"CESARE BATTISTI"**

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694 e-mail: salobatt@provincia.bs.it Web: www.itcgbattisti.it
C.F. e P.IVA 87002230172



3) AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto.

Ai sensi dell'art. 81 del D. lgs. 12/04/2006 n. 163, il Consiglio di Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, deliberazione della Giunta del 20/07/2009 n.12, ai fini dell'aggiudicazione saranno i seguenti:

1. Media aritmetica ponderata dei prodotti:	max 60 punti
--	---------------------

Verrà effettuata la media aritmetica ponderata dei generi obbligatori di cui all'Allegato 1/a e 1/b, come di seguito indicato:

- si moltiplicherà il prezzo di ogni prodotto per il relativo coefficiente;
- si sommeranno tutti i valori risultati dalla moltiplicazione;
- si dividerà il valore somma per il numero totale dei prodotti (n. 85);

All'offerta economicamente più vantaggiosa, cioè con media aritmetica ponderata più bassa, verrà attribuito il massimo punteggio (60 punti). Per le altre offerte il punteggio verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto all'offerta migliore secondo la seguente formula:

Migliore offerta x 60

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Migliore offerta} \times 60}{\text{Offerta da valutare}}$$

N.B. Si dispone che il "panino base" deve sempre essere garantito.

2. Contributo annuale da versare alla scuola	
---	--

Saranno attribuiti n. 2 punti ogni € 500,00 (cinquecento/euro) di rilancio, partendo da una base di € 12.000,00 (dodicimila/euro).

3. Certificazione di qualità	max 10 punti
-------------------------------------	---------------------

Verrà assegnato un punteggio di 10 punti per il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008.

4. Curriculum aziendale	max 10 punti
--------------------------------	---------------------

Verrà assegnato un punteggio in base al numero di Istituti scolastici in cui la ditta gestisce il servizio ristoro alla data di pubblicazione del presente bando, come di seguito indicato:

- Meno di 3 istituti 2 punti
- Tra i 3 e i 5 istituti 5 punti
- Oltre i 5 istituti 10 punti

4) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE DOPO L'AGGIUDICAZIONE

Il Gestore, sia in caso di impresa individuale che di società, è tenuto a produrre, entro 15 giorni da quando abbia avuto a conoscenza dell'aggiudicazione, i seguenti documenti, in mancanza dei quali non si potrà procedere né alla stipulazione del contratto, né all'avvio del servizio:



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"CESARE BATTISTI"**

Via IV Novembre, 11 – 25087 SALO' (Brescia)

Tel. 0365-41213 Fax 0365-43694 e-mail: salobatt@provincia.bs.it Web: www.itcgbattisti.it
C.F. e P.IVA 87002230172



- se trattasi di Ditta Individuale: certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti nome, cognome, luogo e data di nascita del titolare abilitato a impegnarsi e a quietanzare in nome e per conto della ditta e che la Ditta stessa è nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti;
- se trattasi di Società: certificato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale dalla quale risulti quanto indicato nel punto precedente;
- certificato generale del casellario giudiziario, in data non anteriore ai tre mesi da quella fissata per la gara, del titolare dell'impresa per quelle individuali e del rappresentante legale e dei soci per le società commerciali;
- iscrizione all'INPS ed all'INAIL, ricorrendone i presupposti di legge di tutti gli addetti compresi titolare, familiari e i soci prestatori d'opera;
- certificato d'iscrizione al REC, per la somministrazione di alimenti e bevande, del titolare/legale rappresentante e/o delle persone addette;
- copia della comunicazione di avvio del servizio ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge Regionale della Lombardia n. 30/2003, per l'attività di cui alla lettera c dell'art. 8 della medesima Legge Regionale, con prova dell'avvenuta ricezione;
- libretti sanitari
- certificato antimafia di tutti i titolari o soci;
- certificato penale dei carichi pendenti;
- tassa di concessione
- autorizzazione sanitaria;
- ricevuta del versamento della cauzione di cui all'art. 12 della bozza contratto;
- polizza R.C. con le caratteristiche indicate all'art. 13 della bozza di contratto;
- documento HACCP e libro matricola.

5) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per effetti del D.L. 30/06/2003 n. 196, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per partecipare alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del servizio.

I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando di concorso.

6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. dell'Istituto.

Allegati:

- ✓ Tabella prodotti (allegato n.1/a 1/b);
- ✓ Ubicazione distributori automatici (allegato n.2);
- ✓ Modello di domanda (allegato n.3);
- ✓ Modulo di offerta di contributo (allegato n.4);
- ✓ Bozza del contratto per la gestione del servizio ristoro;
- ✓ Autocertificazione per richiesta DURC (mod. C);
- ✓ DUVRI e verbale dei datori di lavoro (mod. A)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Cosimo Calo'